**Aanvraagformulier projectsubsidies**

Met dit aanvraagformulier kan je bij ECRU Erfgoed een subsidie aanvragen voor het realiseren van een **cultureel-erfgoedproject.**

1. Lees eerst het **subsidiereglement** om te weten of je in aanmerking komt. Je kan dit raadplegen op de website of opvragen via mail.
2. Je kan een subsidieaanvraag indienen ten laatste één maand voor aanvang van jouw project. Begin er niet te laat aan!
3. Je vult hiervoor dit aanvraagformulier in en mailt dit door naar **info@ecru.be**. Indien dit niet mogelijk is, kan je ons ook een papieren exemplaar bezorgen (t.a.v. ECRU Erfgoed, Evence Coppéelaan 87, 3600 Genk).
4. Voordat je van start gaat is het belangrijk om te weten dat je in iedere fase een beroep kan doen op de erfgoedcel. Je kan ons bereiken via 089 81 14 11 of **info@ecru.be**.

→ Vul enkel de vragen in die van toepassing zijn op jouw project.

→ Klik of tik op de grijze tekst om het bijhorende invulveld te vervolledigen.

|  |
| --- |
| **ALGEMEEN** |
| Titel project | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Begin- en einddatum project | Begindatum | Einddatum |
| Locatie(s) project | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**1. Aanvrager**

|  |
| --- |
| **ORGANISATIE** |
| Naam organisatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Juridisch statuut | [ ]  Feitelijke vereniging [ ]  vzw[ ]  Andere: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres organisatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Website organisatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Rekeningnummer | BE00 0000 0000 0000 op naam van Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **CONTACTPERSOON** |
| Naam contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Functie binnen organisatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Tel./GSM contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **VOORSTELLING ORGANISATIE** |
| Waaruit bestaat de reguliere werking van jouw organisatie? (max. 1/3 bladzijde A4) → *Weet dat wie jouw dossier leest, jou niet altijd kent. Stel hier je organisatie kort voor.*  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**2. Cultureel erfgoed**

|  |
| --- |
| **CULTUREEL ERFGOED** |
| Met welk type erfgoed ga jij aan de slag voor jouw project? (max. 1/3 bladzijde A4)*→ Wil je bv. graag een tentoonstelling uitwerken met fotomateriaal uit jouw archief? Ben je van plan om mondelinge getuigenissen te verzamelen? Of plan je de restauratie van een beeldhouwwerk?*  |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wat is het lokaal / regionaal belang van dit erfgoed?*→ Laat je bv. een schilderij restaureren van een lokale kunstenaar? Of werk je een project uit rond Sint-Barbara in verschillende Mijngemeenten?* |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **BASISFUNCTIES** |
| Volgens het [**Cultureel-erfgoeddecreet**](http://www.kunstenenerfgoed.be/beleid/wet-en-regelgeving/cultureel-erfgoeddecreet) bestaat een cultureel-erfgoedwerking uit 5 basisfuncties. Duid aan op welke basisfuncties je inzet. |
|[ ]  **Herkennen en verzamelen**: Weten welk erfgoed er is en wat jullie precies willen doorgeven aan de toekomst. |
|[ ]  **Behouden en borgen**: Roerend erfgoed in optimale omstandigheden bewaren en immaterieel erfgoed levend houden; in het geval van roerend erfgoed gaat dit over acties die de toestand van een object/objecten verbeteren zoals reinigen, conserveren of restaureren. In het geval van immaterieel erfgoed gaat dit over acties die het doorgeven bevorderen. |
|[ ]  **Onderzoeken**: Erfgoed onderzoeken, de werking kritisch benaderen en dit erfgoed ter beschikking stellen voor toekomstig onderzoek. |
|[ ]  **Presenteren en toeleiden**: Ervoor zorgen dat een breed publiek kan kennismaken met het erfgoed. |
|[ ]  **Participatie**: Democratisch werken, zodat mensen die het erfgoed een warm hart toedragen betrokken zijn bij beslissingen die over dat erfgoed worden genomen.  |

**3. Project**

|  |
| --- |
| **INHOUDELIJK** |
| Omschrijf kort het project. Schrijf je idee helder, concreet en stapsgewijs uit. (max. 1 bladzijde A4)*→ Wat is de opzet van je project? Wat zal het eindresultaat zijn? Met welke concrete acties zal je dit realiseren? Met welke timing houd je rekening?* |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **DOELSTELLINGEN** |
| Vat het project kort samen in enkele doelstellingen. Wat wil je bereiken met dit erfgoedinitiatief? (max. 1/3 bladzijde A4)*→ Doelstellingen zijn handig om na afloop van je project het resultaat te evalueren. → Behandelt jouw tentoonstelling een nog niet eerder aangesneden thema? Probeer je nieuwe doelgroepen te bereiken? Zorgt jouw project ervoor dat het erfgoed beter bewaard of doorgegeven wordt?* |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **SAMENWERKING** |
| Zoek partners en beschrijf duidelijk hun rol. Geef hieronder een kort overzicht van de partners waarmee je samenwerkt en wat hun bijdrage is (inhoudelijk, financieel, logistiek, communicatie…). *→ Geef enkel partners op waarmee de samenwerking is bevestigd.→ Indien je hoofdzetel niet gevestigd is in de Mijnstreek, is een samenwerking met een lokale erfgoedpartner noodzakelijk.* |
|  *Voorbeeld partner x* | *Logistieke ondersteuning door het beschikbaar stellen van een tentoonstellingsruimte.* |
| Partner 1 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Partner 2 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Partner 3 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Partner 4  | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**4. Publiek en communicatie**

|  |
| --- |
| **PUBLIEK** |
| Wie wil je bereiken met dit project? Welke doelgroepen heb je voor ogen? (max. 1/3 bladzijde A4)→ *Is jouw project enkel gericht naar je reguliere doelgroep? Wil je met jouw project ook de scholen bereiken? Is jouw activiteit geschikt voor kinderen?* | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Is de doelgroep atypisch binnen de werking van de aanvrager of organisatie? Licht toe. (max. 1/3 bladzijde A4)→ *Probeer je met dit project een nieuwe doelgroep te bereiken? Is het project een innoverende samenwerking tussen doelgroepen?* | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **COMMUNICATIE** |
| De communicatie over het project gebeurt op een wervende en effectieve manier en start tijdig. De gebruikte communicatiemiddelen zijn afgestemd op het beoogde doelpubliek. |
| *Timing*  | *Communicatiekanaal (gedrukt/digitaal)* | *Doelgroep* |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Wist je dat er in de Mijnstreek heel wat uitleenpunten zijn voor bv. tentoonstellingsmateriaal, en dat we zelf ook een uitleenpunt zijn?**

**5. Financieel**

|  |
| --- |
| **BEGROTING** |
| Stel hieronder een volledige en evenwichtige raming op van de verwachte inkomsten en uitgaven van je project (incl. btw). Indien er al offertes zijn opgevraagd, kan je deze toevoegen als bijlage. Als je plaats tekortkomt, mag je rijen toevoegen.  |

|  |
| --- |
| **UITGAVEN** |
| *Bijlagenr.* | *Omschrijving uitgaven* | *Bedrag* |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| Typ hier. | Klik of tik om tekst in te voeren. | € Typ hier. |
| **TOTAAL UITGAVEN** | **€** Typ hier. |

|  |
| --- |
| **INKOMSTEN** |
| *Omschrijving inkomsten* | *Bedrag* |
| **Subsidies**Gevraagde subsidie aan ECRU Erfgoed (max. € 2 000)Subsidie 2. ([ ] *reeds goedgekeurd*)Subsidie 3. ([ ] *reeds goedgekeurd*) | € Typ hier.€ Typ hier.€ Typ hier. |
| **Sponsoring \***Sponsor 1.Sponsor 2.Sponsor 3. | € Typ hier.€ Typ hier.€ Typ hier. |
| **Inkomsten** *bv. De opbrengst van de verkoop van een boek, opbrengst door ticketverkoop, eigen inbreng…*Inkomsten 1.Inkomsten 2.Inkomsten 3. | € Typ hier.€ Typ hier.€ Typ hier. |
| **TOTAAL INKOMSTEN** | **€** Typ hier. |

\* Indien ondersteuning in natura werd verkregen, kan je dit hier ook beschrijven.

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Bijlagen**

|  |
| --- |
| **BIJLAGEN** |
| Alle informatie over het project dient in dit formulier opgenomen te worden. Indien gewenst kunnen aanvullende bijlagen bij het formulier worden toegevoegd. |
| *Bijlagenr.* | *Omschrijving*  |
| Bijlage 1 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bijlage 2 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bijlage 3 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bijlage 4 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bijlage 5 | Klik of tik om tekst in te voeren. |

[ ]  Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement van ECRU Erfgoed voor cultureel-erfgoedprojecten en ga hiermee akkoord.

[ ]  Ik verklaar dat ik alle gegevens in het aanvraagformulier naar waarheid heb ingevuld.

[ ]  Ik ga akkoord dat de persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van deze subsidieaanvraag.

[ ]  Ik ontvang graag de nieuwsbrief van ECRU Erfgoed om op de hoogte te blijven van het laatste cultureel-erfgoednieuws.

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

